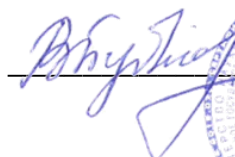


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



26.06.2023 г.

Рабочая программа

Дисциплина Основы бережливого производства
Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Базовая подготовка

Иркутск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бережливого производства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
2. анализировать организационные структуры управления;
3. проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
5. принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
6. организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. сущность, характерные черты и история развития менеджмента;
2. методы планирования и организации работы подразделения;
3. принципы построения организационной структуры управления;
4. основы формирования мотивационной политики организации;
5. внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;
6. процесс принятия и реализации управленческих решений;
7. стили управления, коммуникации;
8. современные методы и инструменты менеджмента;
9. основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, принципы бережливого производства;
10. основы системы 5S и цели ее применения.

Изучение дисциплины способствует освоению **общей компетенции**:

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;

самостоятельной работы обучающегося **6** часов

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (заочное обучение):

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **8** часов;

самостоятельной работы обучающегося **46** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное обучение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	6
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

(Очное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	Содержание учебного материала	4	ОК 07
	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей	2	
	Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	2	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	Содержание учебного материала	6	ОК 07
	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	3	
	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания системы качества оказания транспортных услуг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить СЛС по теме лекции	1	
Тема 1.3. Бережливое производство	Содержание учебного материала	8	ОК 07
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	6	
	Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)	2	
Тема 1.4. Инструменты менеджмента	Содержание учебного материала	10	ОК 07
	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.	6	

	Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный		
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	1	
	Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда	1	
	Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения	2	
Тема 1.5. Системы методов управления	Содержание учебного материала	4	ОК 07
	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)	4	
Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала	4	ОК 07
	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Характеристика коммуникационных сетей.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по темам: Виды коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	1	
Тема 1.7. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала	4	ОК 07
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	2	
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	2	
Тема 1.8. Лидер-	Содержание учебного материала	6	ОК 07

ство, руководство и партнерство	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента	2	
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада по темам: Стиль руководства: понятие, классификация. Лидерство и власть: сходства и различия	2	
Тема 1.9. Управление персоналом	Содержание учебного материала	8	ОК 07
	Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Обучение персонала	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по темам: История возникновения науки управления персоналом. Методы отбора персонала, их характеристика. Классификация видов адаптации.	2	
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		54	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА** (**ЗАОЧНОЕ**)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	Содержание учебного материала	5	ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие.	4	
	Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей	1	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	Содержание учебного материала	5	ОК 07
	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия).	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	4	
Тема 1.3. Бережливое производство	Содержание учебного материала	2	ОК 07
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	2	
Тема 1.4. Инструменты менеджмента	Содержание учебного материала	10	ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся: Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	9	

	Применение метода Lean Six Sigma Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный	1	
Тема 1.5. Системы методов управления	Содержание учебного материала	3	ОК 07
	Понятие метод управления. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)	1	
	Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения.	2	
Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала	7	ОК 07
	Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	6	
Тема 1.7. Процесс принятия решений	Самостоятельная работа обучающихся:	8	ОК 07
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	8	
Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство	Содержание учебного материала	6	ОК 07
	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Власть. Партнерство.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента	5	
Тема 1.9. Управление персоналом	Самостоятельная работа обучающихся:	8	ОК 07
	История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала	8	
Промежуточная аттестация зачет			
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные источники:

1. Вумек, Дж. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Дж. Вумек, Д. Джонс ; перевод С. Турко ; под редакцией С. Турко, П. Суворовой, Ю. Адлера. — 12-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 472 с. — ISBN 978-5-9614-6829-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124649.html> (дата обращения: 13.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы бережливого производства : учебное пособие / О. Н. Грудина, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129592.html> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. В. Тезикова, Е. С. Мищенко, Е. В. Быковская, М. К. Попова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-8265-2384-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122972.html> (дата обращения: 18.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест : монография / В. П. Фролов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 77 с. — ISBN 978-5-394-04750-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120695.html> (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Бережливое производство в отделе продаж / С.А. Озоль // Маркетинг услуг. – 2021. - №1. – С. 40 - 47.
2. Лидерство в XXI веке: требования и особенности / А. Микарян // Проблемы теории и практики управления. -2018. - №4. – С. 110 - 116.
3. Управление персоналом [Электронный ресурс] : практикум / авт.-сост. Н.В. Балашова; БГУ. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2018. – 77 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал)
2. <http://www.cfin.ru/> (Корпоративный менеджмент)
3. http://www.consulting.ru/cons_management (Консультант)

3.3.Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **48 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **8 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
1. Предмет изучения науки менеджмента.	2	Мини-лекция
2. Анализ внутренней среды организации.	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)
3. Анализ экономических методов управления.	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
4. Управление конфликтами и стрессами.	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У 1	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Использование методов планирования и организации работы подразделения в соответствии с ситуацией	Решение ситуаций, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
У 2	анализировать организационные структуры управления	Разбор организационных структур управления	Решение ситуаций, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
У 3	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Применение методов и способов мотивации трудовой деятельности персонала	Решение HR-кейса, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
У 4	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Применение в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Вопросы для обсуждения, дискуссия, промежуточная аттестация в форме зачета
У 5	принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Применение эффективных решений, использование методов управления в соответствии с моделируемой ситуацией.	Решение HR-кейса, тестовые задания, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
У 6	организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	Выявление и исправление ошибок при организации рабочего места, организация трудовой деятельности с соблюдением основ бережливого производства.	Решение ситуаций, промежуточная аттестация в форме зачета экспертное наблюдение
З 1	сущность, характерные черты и история развития менеджмента	Определение сущности менеджмента, формулирование его характерных черт, установления особенностей истории развития менеджмента	Диктант по терминам, промежуточная аттестация в форме зачета
З 2	методы планирования и организации работы подразделения	Перечисление и объяснение методов планирования и организации работы подразделения	Публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
З 3	принципы построения организационной структуры управления	Перечисление и объяснение принципов построения организацион-	Устный опрос, промежуточная аттестация в форме зачета

		ной структуры управления	
34	основы формирования мотивационной политики организации	Определение основ формирования мотивационной политики организации, перечисление и описание методов и способов мотивации	Устный опрос, промежуточная аттестация в форме зачета
35	внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента	Определение факторов внешней и внутренней среды организации, перечисление и описание основных этапов цикла менеджмента.	Решение ситуации, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
36	процесс принятия и реализации управленческих решений	Перечисление и характеристика этапов процесса принятия и реализации управленческих решений	Публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
37	стили управления, коммуникации	Описание стилей руководства и видов коммуникаций	Контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
38	современные методы и инструменты менеджмента	Перечисление и объяснение современных методов и инструментов менеджмента	Публичное выступление, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета
39	основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, принципы бережливого производства	Определение основ бережливого производства, перечисление признаков качества транспортных услуг, принципов бережливого производства	Публичное выступление, устный опрос, промежуточная аттестация в форме зачета
310	основы системы 5S и цели ее применения	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению, выполнение контрольного теста	Публичное выступление, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, возможность эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Публичное выступление, устный опрос, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение

